

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 289 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Адрес: 400051 Россия Волгоград, пр-ктим.Столетова, 24а тел: 65-02-33, e-mail: dou289@volgadmin.ru

ИНН/КПП 3448019994/344801001 ОГРН 1033401199171

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023г.

№ 96-ОД

**«О назначении администратора
официального сайта МОУ Детский сад № 289
на 2023-2024 учебный год»**

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», постановления администрации Волгограда от 07.10.2011г. № 3052 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 29 декабря 2009г. № 3436 «Об информации о деятельности администрации Волгограда, размещаемой в сети Интернет», Приказа Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 28.11.2011г. № 500 «О разработке и утверждении МОУ локальных актов, регламентирующих создание и порядок функционирования официального интернет-сайта МОУ», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда» и законодательства Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором официального сайта (адрес <http://ds289volgograd.nubex.ru>) МОУ Детский сад № 289 на 2023-2024 учебный год старшего воспитателя МОУ Детский сад № 289 Сержантову Юлию Борисовну.
2. Возложить на неё ответственность за:
 - своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
 - недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;

- технологическую поддержку функционирования официального сайта;
- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса;

- обновление информации на сайте (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможное создание новых страниц официального сайта, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ информацией;

- консультирование по подготовке материалов и способах их размещения;

- изменение структуры официального сайта, по согласованию с руководителем МОУ;

- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации заведующий детским садом

должность

личная подпись

Ю.В.Беккер

расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен:

ЮБ

Ю.Б. Сержантова

01.09.2023г.